請求書記入方法(注文番号あり)

2019/11/01

1 弊社ホームページよりダウンロードした「鈴和建設請求書(雛形).xlsx」のファイルを開いてください。
※ お使いのパソコンに、Excelがインストールされていない場合は、
ダウンロードしたファイルを開くことはできません。

2 それぞれの項目を、Excel上で記入していただきます。
※ 詳細は後述

以下は、1ページ目の記入例です。

〈 契約分 ・ 未契約分 〉 請求書

No S21004560　　請求日 2019/10/21

鈴和建設有限会社 御中

取引先コード	50

注文番号	1000010	担当氏名	鈴木
工事CD	2-1-A-011-0002-0		
工事名	○×工事		
注文金額	10,000,000		
変更(増・減)金額	5,000,000		
変更(増・減)後注文金額	15,000,000		
累計出来高	6,000,000		
受領済金額	1,000,000		
当月請求額	5,000,000		

住所 ○○県○○市○○町XX番地			
氏名 渡辺 太郎 ㊞			
TEL XXX-XXX-XXXX			
担当者	渡辺 太郎		
担当者連絡先	XXX-XXX-XXXX		
振込銀行	○○ 銀行	○○	支店
□座番号	普通・当座	XXXXXXX	
フリガナ	ﾜﾀﾅﾍﾞﾀﾛｳ		
□座名義	渡辺太郎		

月/日	明細No	品名・工種	数量	単位	単価	金額
10/1	4	建設工事	1	式	3,000,000	3,000,000
10/2	5	内装工事	1	式	1,700,000	1,700,000
10/3	6	建具	1	式	300,000	300,000
		▶ 消費税 (10 %)				500,000
		▶ 合計				5,500,000

【請求記入についてのお願い】
・毎月末日締、10日必着にて提出をお願いします。
・工事別・注文書別での作成をお願いします。注文番号、取引先コードを必ず記入してください。
・不明な点は弊社工事担当者とご相談ください。

以下は、2ページ目の記入例です。

請　求　内　訳　書

取引先コード	50
注文番号	1000010
工事名	○×工事

No. S21004560

月/日	品名・工種	数量	単位	単価	金額
10/1	(A棟)建設工事	1	式	1,500,000	1,500,000
10/1	(B棟)建設工事	1	式	1,500,000	1,500,000
10/2	(A棟)内装工事	1	式	1,000,000	1,000,000
10/2	(B棟)内装工事	1	式	700,000	700,000
10/3	建具	1	式	300,000	300,000
	▶ 合計				5,000,000

1ページ目の記入項目の詳細です。

業者様の請求書Noです。
任意の番号でご記入ください。

請求日を記入して下さい。
必ず、西暦年4桁/月2桁/日2桁の形式で記入して下さい。

〈 契約分 ・ 未契約分 〉 請 求 書

No	S21004560	請求日	2019/10/21

注文番号	1000010	担当氏名	鈴木
工事CD	2-1-A-011-0002-0		
工事名	○×工事		
注文金額	10,000,000		
変更(増・減)金額	5,000,000		
変更(増・減)後注文金額	15,000,000		
累計出来高	6,000,000		
受領済金額	1,000,000		
当月請求額	5,000,000		

注文番号、担当氏名、工事CD、工事名は、
弊社より送らせていただいた「工事一覧表」に記載されている情報を記入してください。
注文番号は、注文番号ありの場合に必ず記入してください。

注文金額～当月請求額につきましては、
注文内容により、弊社工事担当者とご相談のうえ、ご記入ください。

弊社より送らせていただいた「工事一覧表」に記載されている業者様の取引先コードを記入してください。
取引先コードは、必ず、記入する必要があります。

取引先コード	50

住所、氏名、TEL、担当者、担当者連絡先は、
御社の情報をご記入ください。

住所	○○県○○市○○町XX番地		
氏名	渡辺　太郎		㊞
TEL	XXX-XXX-XXXX		
担当者	渡辺　太郎		
担当者連絡先	XXX-XXX-XXXX		
振込銀行	○○	銀行 ○○	支店
口座番号	普通・当座	XXXXXXX	
フリガナ	ﾜﾀﾅﾍﾞﾀﾛｳ		
口座名義	渡辺太郎		

振込銀行、口座番号、フリガナ、口座名義は、
御社の振込先の情報をご記入ください。

明細Noは、注文番号ありの場合は、必須です。
弊社より送らせていただいた「工事一覧表」に
記載されている明細Noを記入してください。

月/日、品名・工種、数量、単位、単価、金額につきましては、注文内容により、弊社工事担当者とご相談のうえ、ご記入ください。

月 / 日	明細No	品　名・工　種	数 量	単 位	単　価	金　額
10/1	4	建設工事	1	式	3,000,000	3,000,000
10/2	5	内装工事	1	式	1,700,000	1,700,000
10/3	6	建具	1	式	300,000	300,000
		▸ 消費税　(10 %)				500,000
		▸ 合　計				5,500,000

消費税率は、10%になります。
消費税率の変わり目の時期の場合は、弊社工事担当者とご相談のうえ、ご記入ください。

上段が、消費税額(当月請求額の合計×税率)となります。
下段が、合計金額(当月請求額＋消費税額)となります。
それぞれ、ご記入ください。

2ページ目の記入項目の詳細です。

取引先コード、注文番号、工事名、No.は、
1ページ目と同じ内容を記入してください。

請　求　内　訳　書

取引先コード	50
注文番号	1000010
工事名	○×工事

No. S21004560

1ページ目の明細部分よりも、さらに詳細な明細内訳が必要な場合に、ご記入ください。

月/日	品名・工種	数量	単位	単価	金額
10/1	(A練)建設工事	1	式	1,500,000	1,500,000
10/1	(B練)建設工事	1	式	1,500,000	1,500,000
10/2	(A練)内装工事	1	式	1,000,000	1,000,000
10/2	(B練)内装工事	1	式	700,000	700,000
10/3	建具	1	式	300,000	300,000
	▶ 合計				5,000,000

3 「鈴和建設請求書(雛形).xlsx」のご記入後、ファイル名を「鈴和建設請求書_9999(※1).xlsx」
と変更します。(※1…9999の部分には、取引先コードを入力してください)
メールにて、弊社まで送信くださいますよう、お願いいたします。

4 メール送信後、「鈴和建設請求書(雛形).xlsx」を印刷して、
捺印のうえ郵送にて、弊社までお送りくださいますよう、お願いいたします。
※捺印したファイルをPDFにて送信いただいても差し支えありません。
また、エクセルに社印データ添付し送信いただいても差し支えありません。